

NOVITUS

nano II
online

Kasa fiskalna
online



WŁĄCZANIE
OBSŁUGI
E-PARAGONÓW

www.novitus.pl

1. eParagon

eParagon jest cyfrowym dokumentem wystawianym przez urządzenie fiskalne. eDokumenty wysyłane przy wykorzystaniu protokołu komunikacyjnego eParagonów NOVITUS obejmują elektroniczne paragony, faktury oraz dokumenty нефiskalne, natomiast do HUB'a paragonowego Ministerstwa Finansów przesyłane są wyłącznie paragony.

Najważniejszą informacją przesyłaną w eParagonie jest JWS zawierający fiskalne dane o sprzedaży, który urządzenie fiskalne wysyła zamiast drukować paragon na papierze.

JWS składa się z JWS PH URL||JWS DATA URL||JWS SIGN URL, gdzie:

- **JWS PH URL - zakodowany Base64URL chroniony nagłówek podpisu (JWS Protected Header)**
- **JWS DATA URL - zakodowane Base64URL dane paragonu skompresowane algorytmem DEFLATE**
- **JWS SIGN URL - zakodowany Base64URL podpis paragonu**

Format części JWS PH URL, JWS DATA URL, JWS SIGN URL jest zgodny z opisem zawartym w dokumencie „Opis techniczny protokołu komunikacyjnego kasa – Centralne Repozytorium Kas – Standardy kryptograficzne” opublikowanym na stronie:

https://www.podatki.gov.pl/media/7233/opis-techniczny-protoko%C5%82u-komunikacyjnego-kasa_standardy-kryptograficzne-v-4-0-0.pdf

Dane inne niż JWS są przesyłane przez urządzenia dodatkowo i nie są konieczne do przekazania dla klienta. Z uwagi na mało czytelny format JWS zaleca się dostarczenie klientowi wizualizacji wydruku generowanej i przesyłanej na serwer przez urządzenie fiskalne. Wizualizacja ta w stu procentach odzwierciedla to, co znalazło by się na wydruku tradycyjnego papierowego dokumentu.

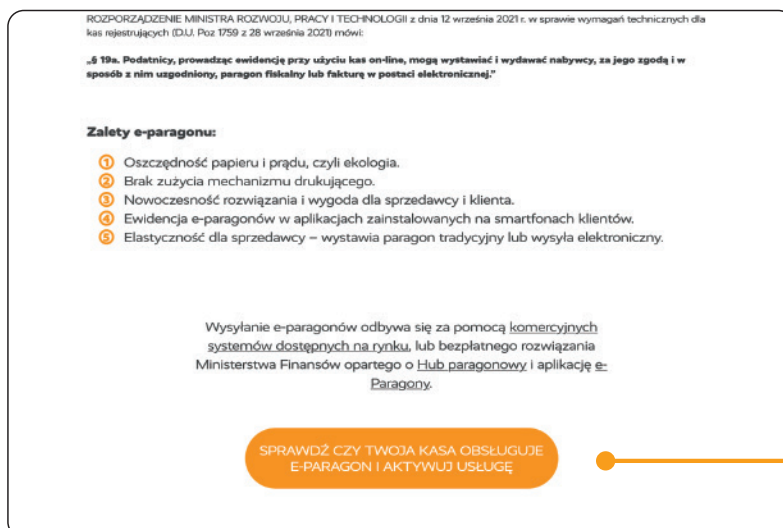
2. Aktywacja

Domyślnie obsługa eDokumentów jest na urządzeniu wyłączona. Jej aktywacja jest możliwa za pośrednictwem serwera producenta. Urządzenie sprawdza i pobiera konfigurację z tego serwera po raporcie dobowym, podobnie jak przy sprawdzaniu dostępności aktualizacji. Istnieje możliwość ręcznego wymuszenia pobrania konfiguracji z menu **[5 Serwis]/[55 Repozytorium]/[554 Wymuś pobranie zadań]**.

Użytkownik aktywuje eDokumenty korzystając z formularza na stronie <https://eparagon.novitus.pl/>

1 W dolnej części strony głównej ciśnij przycisk:

"SPRAWDŹ CZY TWOJA KASA OBSŁUGUJE E-PARAGON I AKTYWUJ USŁUGĘ"



- 2 Wypełnij dane firmy w danych urządzenia wybierając **"Profil MF"**, a następnie kliknij przycisk: **"AKTYWUJ E-PARAGON"**

Osoba reprezentująca firmę

imię i nazwisko reprezentanta

nr telefonu komórkowego

adres e-mail

Uzupełnij dane urządzenia nr 1

EBN2101462185

- wybierz -

data fiskalizacji

Adres lokalizacji urządzenia nr 1

Taki sam jak adres firmy

nazwa firmy

kod pocztowy

miasto

ulica, numer

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem włączania funkcjonalności „e-paragon” i akceptuję jego zapisy.
 ☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do reprezentowania mojej firmy i występowania w jej imieniu, a wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z prawem. Rozumiem, że podanie nieprawdziwych danych może być traktowane jako próba oszustwa i podlega odpowiedzialności karnej z art. 286 kodeksu karnego.

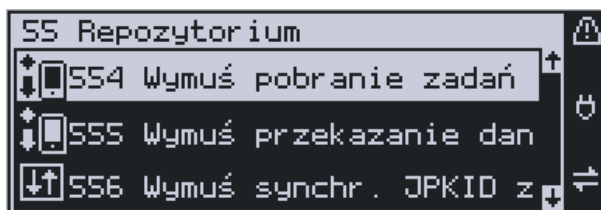
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. "w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE" (dalej jako "RODO") oraz w związku z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24) o ochronie danych osobowych, informujemy, że administratorem danych osobowych podanych przez Panią/Pana jest COMP S.A. z siedzibą w Warszawie 02-230 przy ul. Żurzeńki 116.

Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych należy zgłaszać na wskazany adres e-mail: iod@comp.com.pl.

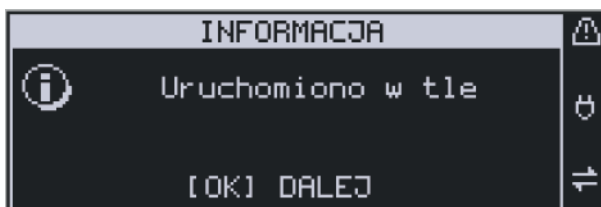
[Wiecej ->](#)

AKTYWUJ E-PARAGON

- 3 Kasa okresowo co 2 godziny lub po raporcie dobowym sprawdza, czy eParagony są aktywne. Sprawdzenie aktywacji można wymusić z menu urządzenia **[5 Serwis]/[55 Repozytorium]/[554 Wymuś pobranie zadań]**



- 4 Po wymuszeniu pobrania zadań wyświetli się komunikat **"Uruchomiono w tle"**. Należy go zatwierdzić i wyjść z menu drukarki.



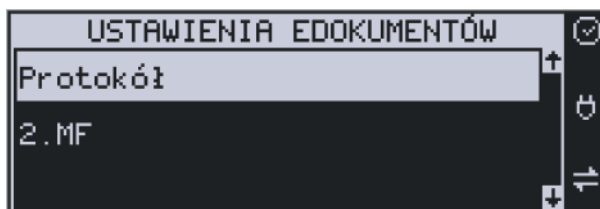
3. Ustawienia

3.1. Konfiguracja

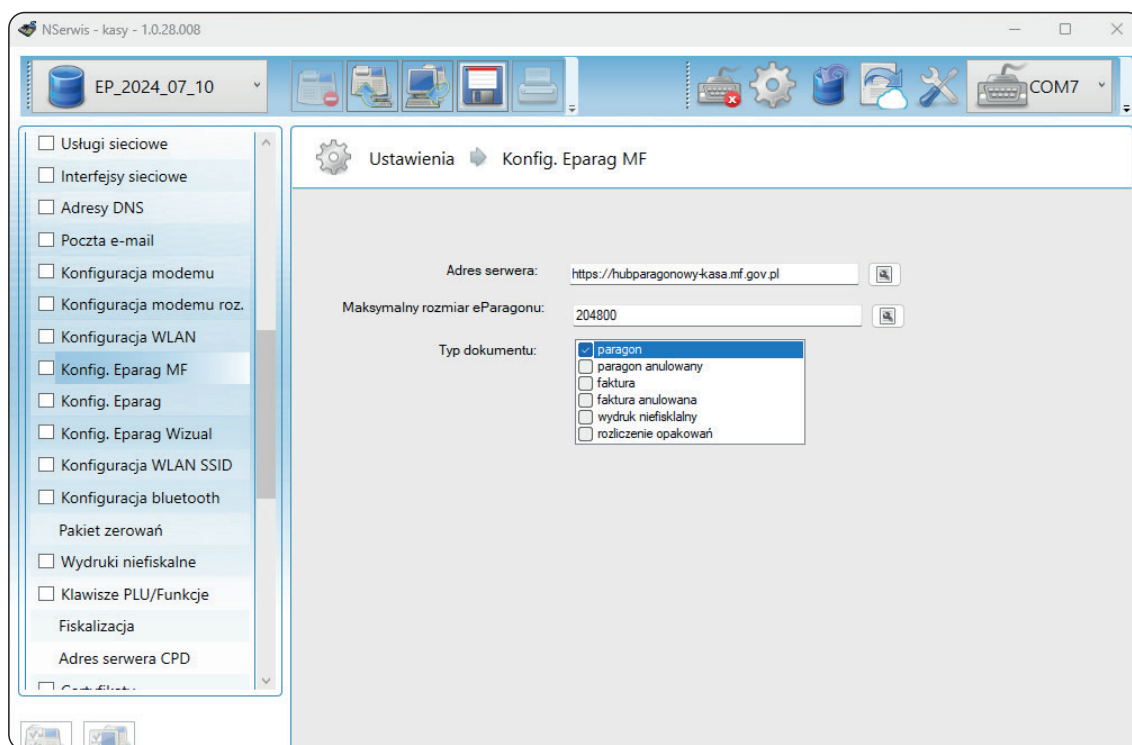
Konfigurację eParagonów można wykonać z menu urządzenia

[4 Ustawienia]/[47 Parametry]/[475 eDokumenty]/ [4751 Ustawienia].

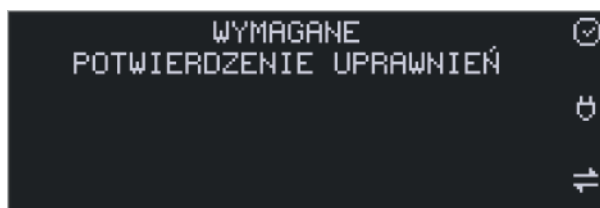
- 1 W menu [4751 Ustawienia] wybierz protokół MF



- 2 Przy pomocy programu serwisowego NSerwis zaprogramuj adres serwera HUB'a MF



- 3 Kasa wyświetli komunikat o konieczności potwierdzenia uprawnień, w tym celu należy podłączyć klucz serwisowy lub wcisnąć przycisk serwisowy kasy.



- 4** Wszystkie ustawienia dotyczące eDokumentów można wydrukować z menu [4 Ustawienia]/[47 Parametry]/[475 eDokumenty]/[4756 Raport ustawień eDokumentów].

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116
02-230 Warszawa

Oddział Nowy Sącz
NOVITUS - Centrum Technologi i Sprzedaży

ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz
NIP: 5220001694 W000004
NIEFISKALNY

**Raport
ustawień eDokumentów**

Adres serwera - protokół NOVITUS: BRAK
Klucz - protokół NOVITUS: BRAK
Szyfrowanie: NIE
Adres serwera - protokół MF:
https://hubparagonowy-kasa.mf.gov.pl
Maks. rozmiar eDokumentu MF [B]: 204800
Format: Obraz+Dane
Domyślny protokół: MF
Tryb działania, gdy nie wysłano:
Drukuj i wyślij później

Timeout [ms]: 10000
Czas wyświetlania komunikatów [ms]: 1000
Sprawdzaj połączenie z Internetem: NIE
Zmiana adresu serwera z menu: TAK
Zmiana adresu serwera pakietem: TAK
Tworzenie eDokumentów: TAK
Wysyłanie eDokumentów: TAK
Automatyczne ID transakcji: NIE

Wysyłane eDokumenty NOVITUS

Paragon: TAK
Paragon anulowany: TAK
Faktura: TAK
Faktura anulowana: TAK
Wydruk niefiskalny: TAK
Rozliczenie opakowań: TAK

Wysyłane eDokumenty MF

Paragon: TAK
Paragon anulowany: NIE
Faktura: NIE
Faktura anulowana: NIE
Wydruk niefiskalny: NIE
Rozliczenie opakowań: NIE

NIEFISKALNY

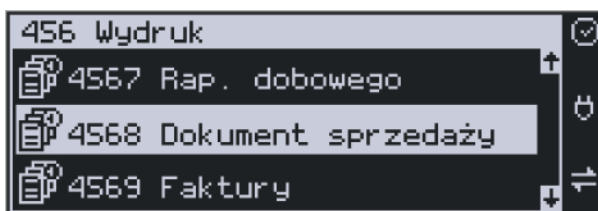
#1 K0 11-04-2025 12:10
6DF5812ED2A3F40B95BDDAC0EE5619AD0C769133
ZAC 1701001296

3.2. Konfiguracja trybu bez wydruku

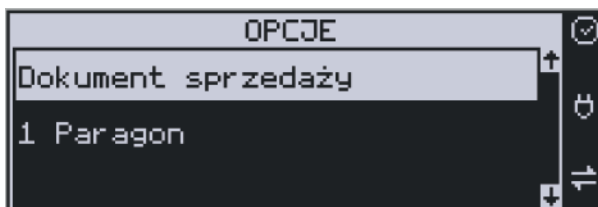
Emisja eParagonu bez wydruku na papierze uzależniona jest od trybu otwarcia paragonu. Kasy oferują dwa tryby wydruku. Postać Online, to znaczy, że przy sprzedaży pierwszej pozycji paragonu rozpoczynany jest wydruk i przy każdej kolejnej pozycji jest on drukowany. Postać Offline, to znaczy, że wydruk jest wstrzymany do momentu zakończenia transakcji, dopiero po zakończeniu drukowana jest całość paragonu.

Konfiguracja kasy pod możliwość nie drukowania na papierze:

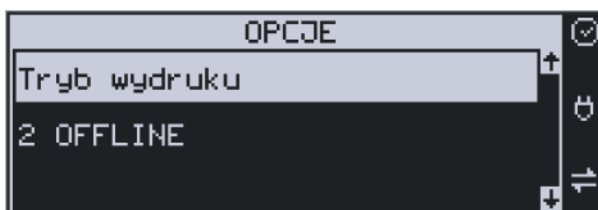
- 1 Wybór trybu wydruku dokumentu sprzedaży, menu **[4 Ustawienia]/[45 Opcje]/[456 Wydruk]/[4568 Dokument sprzedaży]:**



- 2 Wybierz opcję **1 Paragon**



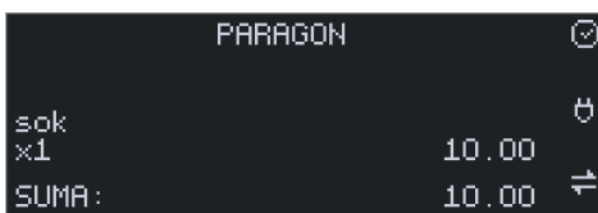
- 3 Wybierz tryb wydruku **2 OFFLINE**



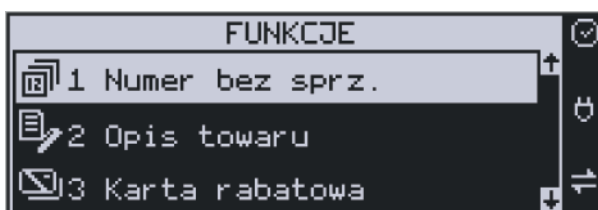
W dalszych krokach menu Dokument sprzedaży zawiera ustawienia dla płatności przelewem, nieistotne w kontekście obsługi eParagonów.

3.3. Emisja eParagonu

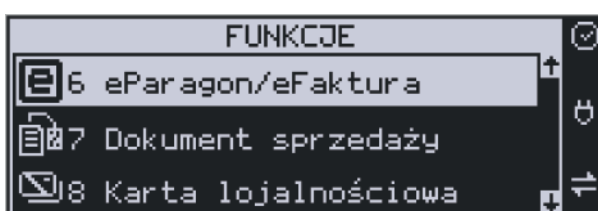
- 1 Rozpocznij paragon sprzedając wybrane towary. Wydruk na papierze się nie rozpoczyna ponieważ w poprzednim podrozdziale ustawiony został tryb OFFLINE



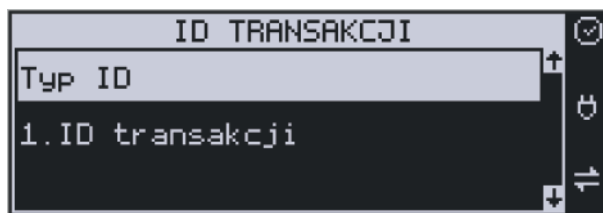
- 2 Wciśnij kolejno klawisze **[F]** oraz **[KOD]**. Wyświetli się menu funkcyjne.



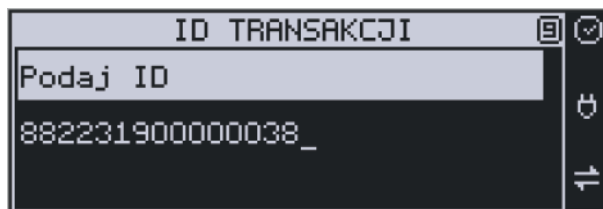
- 3 Przy pomocy strzałek góra **[CENA]** lub dół **[KOD]** przejdź do pozycji **6 Paragon/eFaktura**



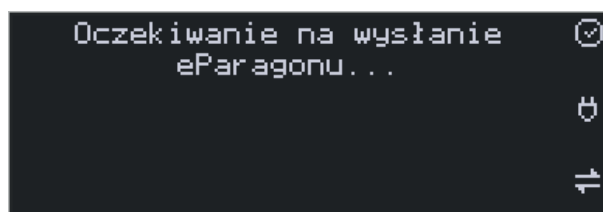
- 4 Wybierz **Typ ID: 1. ID transakcji**



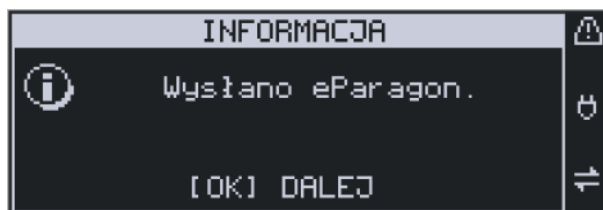
- 5 Zeskanuj kod identyfikujący klienta lub wprowadź przy pomocy klawiatury kasy, następnie zatwierdź klawiszem **[OK]**



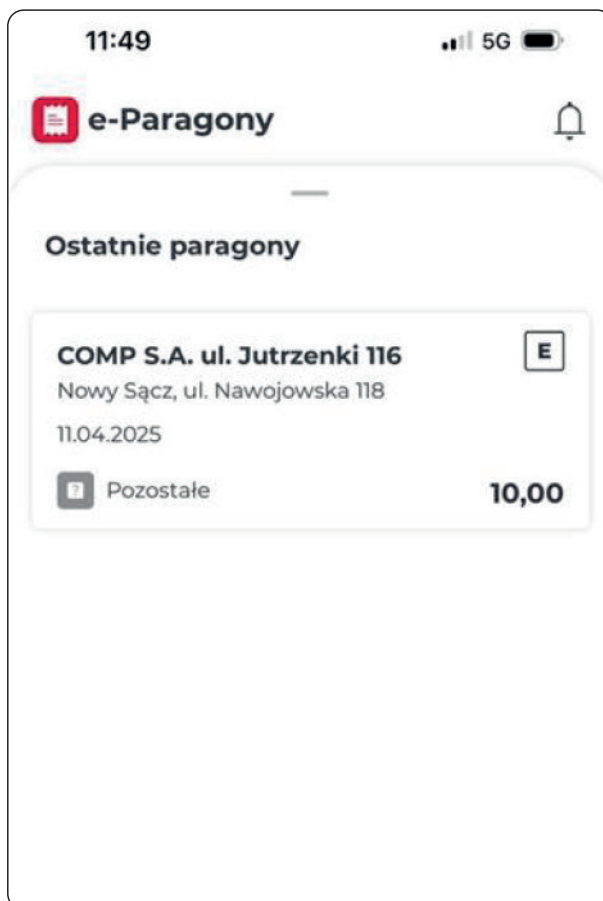
- 6 Zakończ paragon np. klawiszami **[RAZEM] [OK]**. Wyświetlony zostanie komunikat o wysyłce eParagonu



- 7 Po chwili pojawi się komunikat informujący o poprawnej wysyłce eParagonu w przypadku poprawnej komunikacji z HUM'em MF, lub w przypadku braku komunikacji lub odrzucenia eParagonu przez serwer dokument zostanie wydrukowany na papierze



- 8 Po kilku sekundach eParagon pojawia się w aplikacji eParagony



- 9 Po kliknięciu w wybrany eParagon wyświetlą się jego szczegóły, wygenerowane na podstawie JWS

13:16 5G

<  

Szczegóły paragonu

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116
ul. Nawojowska 118
Nowy Sącz
NIP: 5220001694

NR DOK: 75

PARAGON FISKALNY

 sok

1 x 10,00 10,00A

Sprzedaż opodatkowana A	10,00
Kwota PTU A 23%	1,87
SUMA PTU	1,87

SUMA PLN 10,00

DO ZAPŁATY: 10,00

ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

Gotówka: 10,00

Podgląd paragonu

- 10 Po kliknięciu w przycisk "Podgląd paragonu" u dołu ekranu, pojawi się wizualizacja paragonu identyczna, jak wydrukowałoby się na papierze

11:56

<

Podgląd paragonu

 **NOVITUS**
COMP S.A. ul. Jutrzenki 116
02-230 Warszawa

Oddział Nowy Sącz
NOVITUS - Centrum Technologi i Sprzedaży

ul. Nawojowska 118
33-300 Nowy Sącz

NIP: 5220001694 W000075

PARAGON FISKALNY

sok 1.000*10.00	10.00A
RAZEM:	10.00
Sprzedaż opodatkowana A:	10.00
Kwota PTU A 23%	1.87
SUMA PTU	1.87
SUMA :	PLN 10.00
DO ZAPŁATY:	10.00

ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

Gotówka: 10.00

F14 #1 K0 11-04-2025 11:56

54AF5336C8CC57BB1A8C8822BC7C183719485B78

3.4. Opcjonalne parametry konfiguracji eParagonów

3.4.1. Ustawienia menu kasy

Parametry możliwe do ustawienia w menu **[4 Ustawienia]/[47 Parametry]/[475 eDokumenty]/[4751 Ustawienia]**. Kasa umożliwia zaprogramowanie następujących parametrów:

- Adres serwera** - adres serwera na który będą wysyłane eDokumenty przy korzystaniu z profilu własnego eDokumentów.

USTAWIENIA EDOKUMENTÓW

Adres serwera

https://updfd.novitus.pl/eRe

- Klucz** - klucz API-KEY do komunikacji z serwerem eDokumentów profilu własnego.

USTAWIENIA EDOKUMENTÓW

Klucz

klucz_

- Szyfrowanie** - szyfrowanie eDokumentu, zaleca się ustawienie wartości 0 (lub w menu "Nie"). Dotyczy profilu własnego eDokumentów.

USTAWIENIA EDOKUMENTÓW

Szyfrowanie

1.Nie

- Format** - format danych odsyłanych w eDokumencie:

- **Dane** - wysyłany jest tylko JWS.
- **Obraz + Dane** - wysyłany jest JWS oraz wizualizacja wydruku.

USTAWIENIA EDOKUMENTÓW

Format

2.Obraz+Dane

- Protokół** - domyślny protokół jakim wysyłane są eDokumenty:

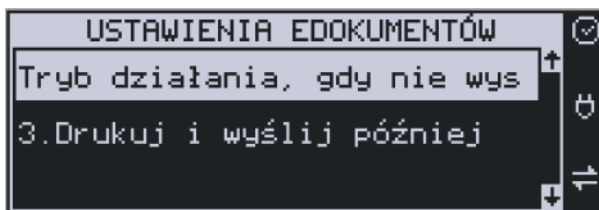
- **NOVITUS** - protokół komunikacji profil własny - NOVITUS.
- **MF** - protokół komunikacji z HUBem paragonowym Ministerstwa Finansów.

USTAWIENIA EDOKUMENTÓW

Protokół

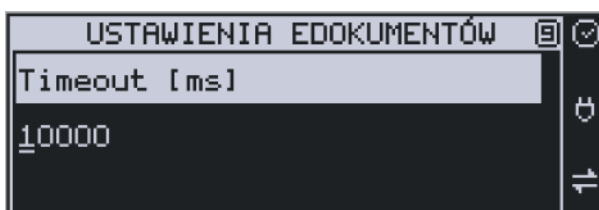
2.MF

- Tryb działania** - tryb emisji eDokumentu. Określa sposób zachowania w przypadku, gdy po upływie określonego czasu (Timeout) nie udało się wysłać eDokumentu na serwer.

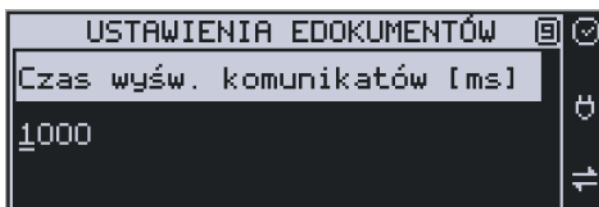


1. Drukuj i nie wysyłaj - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, to drukuj dokument i nie ponawiaj prób wysłania eDokumentu w przyszłości.
2. Nie drukuj i wyślij później - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, nie jest drukowany dokument w wersji papierowej, czyli zachowuje się urządzenie tak jak by udało się wysłać paragon w zadanym czasie. Jednak dokument taki jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.
3. Drukuj i wyślij później - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, to drukuj dokument w wersji papierowej. Jednak dokument taki jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.
4. Zawsze drukuj i wyślij później - zawsze drukuj dokument w wersji papierowej. Dodatkowo dokument jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.

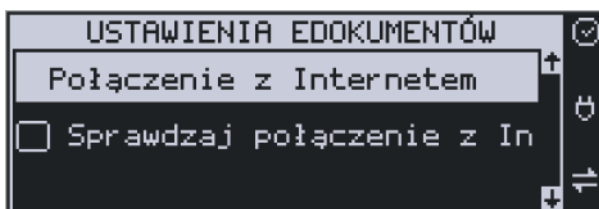
- Timeout** - czas w ms określający czas oczekiwania na poprawne wysłanie eDokumentu na serwer, po przekroczeniu tego czasu następuje działanie zgodne z parametrem tryb działania. Maksymalna wartość to 30000 ms – 30 sekund.



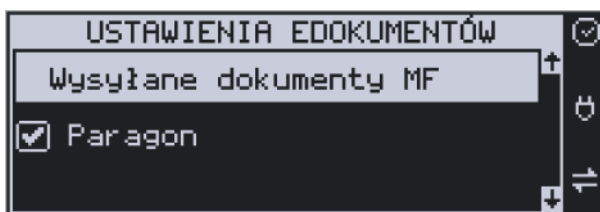
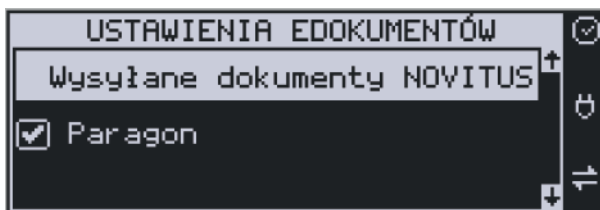
- Timeout komunikatu** - czas przez jaki będzie pojawiał się komunikat potwierdzający wysyłkę eDokumentu. Maksymalna wartość to 120000 ms – 120 sekund.



- Sprawdzanie połączenia** - flaga czy sprawdzać połączenie z Internetem przed wysyłką eDokumentu. W przypadku ustawienia tej flagi, okresowo sprawdzany jest stan połączenia z internetem. W przypadku braku połączenia nie jest podejmowana próba wysyłki eDokumentu na serwer, tylko jego natychmiastowy wydruk w postaci papierowej, o ile nie ustawiono trybu pracy numer 2 (Nie drukuj i wyślij później).



-  **Typy wysyłanych eDokumentów protokołem NOVITUS** - dokumenty jakie mogą być wysyłane jako eDokumenty po protokole NOVITUS. Domyślnie wszystkie dokumenty.
-  **Adres serwera MF** - adres serwera HUBa paragonowego Ministerstwa Finansów. Programowanie możliwe jedynie pakietem.
-  **Rozmiar eParagonu MF** - maksymalny rozmiar eParagonu wysyłanego do HUBa paragonowego Ministerstwa Finansów. Domyślnie 200 kB. Programowanie możliwe jedynie pakietem.
-  **Typy wysyłanych eDokumentów protokołem MF** - dokumenty jakie mogą być wysyłane jako eDokumenty po protokole HUBa paragonowego Ministerstwa Finansów. Domyślnie tylko paragony.



3.4.2. Ustawienia NSerwis

Parametry możliwe do ustawienia w menu **[4 Ustawienia]/[47 Parametry]/[475 eDokumenty]/[4751 Ustawienia]**. Kasa umożliwia zaprogramowanie następujących parametrów:

The screenshot shows a web-based configuration interface titled 'Ustawienia' (Settings) with a sub-tab 'Konfig. Eparag'. The interface includes the following fields and options:

- Adres serwera:** Text input field with a search icon.
- Apikey:** Text input field with a search icon.
- Szyfrowanie:** Dropdown menu set to 'Nieaktywne (0)' with a search icon.
- Format:** Dropdown menu set to 'Dane (1)' with a search icon.
- Protokół:** Dropdown menu set to 'NOVITUS (0)' with a search icon.
- Tryb:** Dropdown menu set to 'Drukuj i nie wysyłaj (0)' with a search icon.
- Sprawdź połączenie przed:** Dropdown menu set to 'Nie sprawdzaj (0)' with a search icon.
- Czas oczekiwania:** Text input field with a search icon.
- Czas wyświetlania kom.:** Text input field with a search icon.
- Typ:** A list of checkboxes:
 - ☐ paragon
 - ☐ paragon anulowany
 - ☐ faktura
 - ☐ faktura anulowana
 - ☐ wydruk нефискальный
 - ☐ rozliczenie opakowań

-  **Adres serwera** - adres serwera na który będą wysyłane eDokumenty przy korzystaniu z profilu własnego eDokumentów.
-  **Apikey** - klucz API-KEY do komunikacji z serwerem eDokumentów profilu własnego.
-  **Szyfrowanie** - szyfrowanie eDokumentu, zaleca się ustawienie wartości 0. Dotyczy profilu własnego eDokumentów.

Format - format danych odsyłanych w eDokumencie:

- **Dane** - wysyłany jest tylko JWS.
- **Obraz + Dane** - wysyłany jest JWS oraz wizualizacja wydruku.

Protokol - domyślny protokół jakim wysyłane są eDokumenty:

- **NOVITUS** - protokół komunikacji profil własny - NOVITUS.
- **MF** - protokół komunikacji z HUBem paragonowym Ministerstwa Finansów.

Tryb - tryb emisji eDokumentu. Określa sposób zachowania w przypadku, gdy po upływie określonego czasu (Timeout) nie udało się wysłać eDokumentu na serwer.

- **0 Drukuj i nie wysyłaj** - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, to drukuj dokument i nie ponawiaj prób wysłania eDokumentu w przyszłości.
- **1 Nie drukuj i wyślij później** - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, nie jest drukowany dokument w wersji papierowej, czyli zachowuje się urządzenie tak jak by udało się wysłać paragon w zadany czas. Jednak dokument taki jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.
- **2 Drukuj i wyślij później** - gdy brak potwierdzenia otrzymania eDokumentu przez serwer, to drukuj dokument w wersji papierowej. Jednak dokument taki jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.
- **3 Zawsze drukuj i wyślij później** - zawsze drukuj dokument w wersji papierowej. Dodatkowo dokument jest zapamiętywany w bazie eDokumentów i zostanie on wysłany najbliższym możliwym czasie.

Sprawdz połączenie przed - flaga czy sprawdzać połączenie z Internetem przed wysyłką eDokumentu. W przypadku ustawienia tej flagi, okresowo sprawdzany jest stan połączenia z internetem. W przypadku braku połączenia nie jest podejmowana próba wysyłki eDokumentu na serwer, tylko jego natychmiastowy wydruk w postaci papierowej, o ile nie ustawiono trybu pracy numer 2 (Nie drukuj i wyślij później).

Czas oczekiwania - czas w ms określający czas oczekiwania na poprawne wysłanie eDokumentu na serwer, po przekroczeniu tego czasu następuje działanie zgodne z parametrem tryb działania. Maksymalna wartość to 30000 ms – 30 sekund.

Czas wyświetlania kom. - czas przez jaki będzie pojawiał się komunikat potwierdzający wysyłkę eDokumentu. Maksymalna wartość to 120000 ms – 120 sekund.

Typ - dokumenty jakie mogą być wysyłane jako eDokumenty po protokole NOVITUS.

4. Status eDokumentu

Status wysyłki eParagonu na serwer można sprawdzić w menu **[4 Ustawienia]/[47 Parametry]/[475 eDokumenty]/[4752 Status]**.

Wyświetlana zostaje tam informacja o ostatnim JPKID oraz ilości eDokumentów oczekujących na wysłanie, a także ewentualna informacja o ilości eDokumentów, których wysyłka się nie powiodła.

